

Дистанционное обучение в школе

Памятка родителю

1. Выберите, кто организует учёбу

Ребёнок может заниматься дома и оставаться учеником школы. Может получать образование в семье и пользоваться онлайн-уроками. Документы и участие взрослых зависят от выбранного маршрута.

Остаться в своей школе

Школа организует обучение, ребёнок остаётся её учеником. Выясните, предусмотрено ли дистанционное освоение нужной программы, на какой период и с каким обязательным присутствием. Единого заявления, которое гарантирует полностью удалённую учёбу любому ученику, нет.

☐ Получили условия своей школы и узнали, как оформляется решение.

Перейти в другую школу

Узнайте, какая организация зачисляет ребёнка и какую программу реализует. Получите условия приёма, занятий и аттестаций до оформления перехода. Покупка доступа к урокам ещё не подтверждает зачисления.

☐ Уточнили будущую школу, форму обучения и порядок приёма или перевода.

Семья организует учёбу, онлайн-сервис помогает

На семейном образовании освоение программы организует семья. Школу для аттестаций экстерном выбирают и оформляют отдельно. Преподаватель или платформа могут помогать с занятиями, не выполняя функции этой школы.

☐ Разделили, кто учит, кто принимает аттестации и кто оформляет документы.

Пока не определились? Сравните, какую работу берёт школа, а какую предстоит выполнять семье. Спросите ребёнка, что ему подходит, и обсудите участие взрослых. После получения основного общего образования либо достижения 18 лет право выбора формы принадлежит самому обучающемуся; до этого родители выбирают её с учётом его мнения.

Наш предварительный маршрут:

Что пока непонятно:

2. Возьмите эти вопросы на разговор со школой

Попросите ответить о конкретной программе и классе ребёнка. Название «онлайн-школа» само по себе не объясняет его статус и условия учёбы. Записывайте ответы, чтобы затем сопоставить их с документами.

- ☐ Как называется организация, которая зачисляет ребёнка?
- ☐ Какая программа и форма обучения будут указаны в документах?
- ☐ Есть ли государственная аккредитация у соответствующей программы?
- ☐ Какие занятия проходят в реальном времени, а что выполняют самостоятельно?
- ☐ Когда ребёнок обязан присутствовать лично, включая проверки знаний?
- ☐ Кто принимает аттестации и где опубликован их порядок?
- ☐ Где учитель отвечает на вопросы и объясняет ошибки?
- ☐ Что оплачивается отдельно и какие услуги входят в договор?
- ☐ Какая организация выдаёт аттестат при выполнении условий его получения?
- ☐ Как оформляется решение об использовании дистанционных технологий и где прочитать локальный акт?

По пункту 12 правил № 1678 решение по школьным программам принимается организацией совместно со всеми участниками образовательных отношений. Оно оформляется локальным актом. Попросите объяснить, как этот порядок действует именно в выбранной школе.

С кем и когда поговорили:

Где можно прочитать документы школы:

Что обещали уточнить и к какой дате:

3. Разделите подачу документов и результат оформления

Единого пакета для всех маршрутов нет. Формы обращений, приложения и способы получения подтверждений уточняют у соответствующего адресата. Сохраняйте копии и подтверждения подачи, затем проверяйте результат.

Маршрут	Что подать	Что проверить и сохранить
Своя школа	Обращение с желаемым режимом и периодом по школьному порядку	Ответ, локальный акт о решении и подтверждение условий занятий конкретного ученика
Другая школа	Заявление о приёме или переводе и документы, названные принимающей стороной для вашей ситуации	Подтверждение зачисления, формы и условий обучения; при платных услугах договор
Семейное образование	Заявление об отчислении, если ребёнок уже зачислен; уведомление муниципалитета; отдельное обращение для аттестаций экстерном	Сведения о приказе об отчислении, подтверждение подачи уведомления и оформления аттестаций экстерном

Уведомление требуется при выборе семейного образования

Его подают в орган местного самоуправления по месту проживания ребёнка. Заявление в школу это уведомление не заменяет. При дистанционных занятиях в школе сам факт использования интернета не требует уведомления о семейном образовании.

Пункт 5 порядка по приказу № 115 называет два срока через «или». Уведомление подают:

- в течение **15 календарных дней** с момента утверждения приказа об отчислении в связи с семейным образованием;
- **или не менее чем за 15 календарных дней** до начала учебного года, в котором планируется переход.

При пересечении обстоятельств отдельного правила приоритета этот пункт не устанавливает. Практически лучше уведомить заранее, чтобы уложиться в оба ориентира; это рекомендация, а не дополнительное требование закона. Если будущий первоклассник ещё не зачислен, отчислять его неоткуда.

- ☐ Проверили адресатов, формы обращений и необходимые приложения.
- ☐ Сохранили подтверждения подачи и завершённого оформления.

Что осталось оформить:

4. Попробуйте обычные действия ученика

Проверяйте готовность на той системе, которую использует школа. Отметки нужны для поиска вопросов и помощи, считать баллы не нужно. Один незакрытый пункт может потребовать настройки или объяснения, а не смены всего маршрута.

Урок и обратная связь

- ☐ Ребёнок находит расписание, материал и задание.
- ☐ Понятны срок и способ отправки работы.
- ☐ Видно, что работа отправлена и где появится результат.
- ☐ Понятно, как задать вопрос и получить объяснение ошибки.
- ☐ Известны время консультаций и способ обращения к учителю.

Техника и связь

- ☐ Проверены вход, устройство, браузер и необходимые программы.
- ☐ Работают звук, микрофон и камера, если она нужна для занятий.
- ☐ Получается открыть файл и отправить письменную работу.
- ☐ Сохранён контакт технической поддержки.
- ☐ Известно, куда сообщать о сбое и как действовать на проверке знаний при потере связи.

Помощь семьи

- ☐ Договорились, что ребёнок делает сам и когда зовёт взрослого.
- ☐ Нашли время для просмотра незавершённых работ и комментариев.
- ☐ Оставили место для общения и совместных дел со сверстниками.

В 1-4-х классах заранее попробуйте с ребёнком вход и отправку задания. В старших классах договоритесь о самостоятельных действиях и времени сверки результата. Объём помощи определяйте по тому, что пока не получается; техника и доступ к материалам не гарантируют освоения темы.

Что нужно настроить или объяснить:

5. Уточните аттестации до перехода

Способ проведения уроков не определяет способ сдачи экзаменов. Промежуточная аттестация проходит по порядку школы, а ГИА регулируется отдельно. Возможность учиться дома не означает возможности сдавать ОГЭ или ЕГЭ из дома.

- ☐ Узнали предметы, периоды, формы и сроки промежуточной аттестации.
- ☐ Уточнили, на каких проверках нужно присутствовать лично.
- ☐ Поняли критерии, фиксацию результата и порядок при техническом сбое.
- ☐ Для семейного образования проверили оформление экстерна и аккредитацию соответствующей программы.
- ☐ В 9-м или 11-м классе проверили условия допуска к ГИА и сроки оформления участия в своём выпускном году.

По части 6 статьи 59 к ГИА допускаются обучающиеся без академической задолженности, полностью выполнившие учебный или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком ГИА. Аттестат связан с завершением соответствующего уровня образования и успешной ГИА. Его выдаёт образовательная организация при выполнении условий; сертификат платформы и оплата подписки школьного аттестата не заменяют.

Если возникла академическая задолженность

Статья 58 предусматривает не более двух прохождений соответствующей аттестации для её ликвидации, второй раз с комиссией. Сроки определяет школа в пределах года с момента образования долга; исключаемые законом периоды в этот год не засчитываются. Попросите указать конечную дату и порядок действий для вашего случая.

Если на семейном образовании задолженность не ликвидирована в установленные сроки, ребёнок продолжает учёбу в образовательной организации. Часть 10 статьи 58 не сводит дальнейшее обучение во всех случаях исключительно к очной форме. Одна неудачная работа сама по себе не означает немедленного возвращения в очный класс.

Что уточнить об аттестациях:

Кто ответит и к какой дате:

6. Запишите, что уже выяснили

Школа или организация для аттестаций: _____

Программа и форма обучения: _____

Статус ребёнка: _____

Выбранный маршрут: _____

Обязательное присутствие: _____

Где получать материалы и задания: _____

Как задавать вопросы учителю: _____

Куда сообщать о техническом сбое: _____

Что школа организует сама: _____

Какая помощь нужна от семьи: _____

Что предстоит сделать

Вопрос или действие	Кто займётся	До какой даты	Готово
			☐
			☐
			☐
			☐

Что ещё не подтверждено документами: _____

Следующий шаг семьи: _____

Где свериться

Подробное объяснение маршрутов: schooldistance.ru/domashnee-obuchenie-novyiy-zakon/.

Нормы, на которые опирается памятка:

- [Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#): статьи 16-17, 34, 44, 58-60, 63.
- [Приказ № 115, карточка документа НИУ ВШЭ](#): пункт 5 о сроках уведомления.
- [Правила по постановлению Правительства РФ № 1678, редакция от 06.05.2026](#): пункты 12-13 о решении и поддержке, 19-20 о проверках и взаимодействии.

Конкретные заявления, график, обязательное присутствие и каналы связи уточняйте в выбранной школе. Возьмите эту памятку на разговор и запишите ответы. Перед оформлением проверьте, что договорённости отражены в документах.